

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de l'école de la Source tenue le 13 mai 2025 à 18h45 en présentiel.

Étaient présents :

Parents :

Vanessa Jean-Gaudreault (présidente)

Stéphanie Boisvert

Kevin Sylvestre

Caroline Lemire

Dave Paré

Enseignants :

Hélène St-Pierre

Josée Chevrette

Luc Prince

Anna Skorokhodova

Personnel de soutien :

Catherine Gravel

Stéphanie Plante

Direction :

Audrée Charbonneau

Absent :

Anne-Marie Boucher

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Mme Vanessa Jean-Gaudreault constate le quorum à 18h45 et procède à l'ouverture de la séance.

2. Adoption de l'ordre du jour

Mme Catherine Gravel propose l'adoption, appuyée à l'unanimité.

C.É. 24-25-42 Adoption à l'unanimité.

3. Adoption et suivi au procès-verbal de la dernière réunion

Mme Charbonneau revient sur le fonds à destination spécial et informe le CÉ que les démarches pour Colle à moi ont été faites et sera inscrit sur les prochaines listes d'effets scolaires. À la suite de l'approbation du photographe, Mme Stéphanie a réservé le photographe pour les photos scolaire 2025-2026, soit les 25 et 26 septembre 2025.

Mme Stéphanie Boisvert propose l'adoption du procès-verbal, appuyé à l'unanimité.

C.É. 24-25-43 Adoption à l'unanimité.

4. Parole au public

Non applicable

5. Règles de conduite et mesures de sécurité 2025-2026 (approbation) [Fiche 7](#)

Mme Aurée Charbonneau mentionne qu'une section a été ajoutée pour les départs hâtifs et une note a été ajoutée pour que les parents communiquent le départ aussi à la secrétaire. Un ajout a aussi été fait concernant le débarcadère. Le tableau d'horaire a aussi été simplifié pour les parents. M. Kevin Sylvestre soulève le fait que, pour lui, la mise en page du mode de vie semble infantilissante et devrait être revenue et aussi impliquer les enfants dans l'élaboration de celui-ci.

M. Dave Paré propose l'approbation, appuyé à l'unanimité.

CÉ-24-25-44 approuvé à l'unanimité.

6. [Listes des fournitures scolaires et des cahiers d'exercices \(approbation\)-documents à venir Fiche 8](#)

Les documents ont été envoyés au préalable par courriel au C.É. certains changements seront apportés dans les effets scolaires, mais le CÉ donne son accord pour ajuster les listes avec les commentaires reçus sans avoir besoin d'être réapprouvées.

Mme Catherine Gravel propose l'approbation, appuyée à l'unanimité.

CÉ-24-25-45 approuvé à l'unanimité.

7. [Organisation scolaire 2025-2026 \(information\)](#)

Mme Charbonneau confirme qu'il y aura une classe de préscolaire 4 ans avec 9 élèves ainsi que 3 classes préscolaire 5 ans. Il y aura un seul groupe de première année et une classe multi 1-2. Pour le reste des niveaux nous restons à 2 groupes chacun. Mme Charbonneau mentionne aussi avec l'accord de M. Luc prince son départ à la retraite.

8. [Date de l'AGA de parents 2025-2026 \(adoption\)](#)

Mme Charbonneau propose les 9-10 ou 16-17 septembre 2025. Les enseignants ne voulant pas être la voix de la majorité, le CÉ suggère de voir avec l'ensemble du personnel enseignant de l'école et de revoir les dates au prochain CÉ. Il n'y a donc pas d'adoption pour le moment.

9. [Attestation de montants reçus FDS et dépenses \(adoption\)](#)

FDS-Soupe Le projet de Mme Karine Cournoyer a reçu la bourse Fitzback (500\$) ainsi qu'un montant des caisses Desjardins de 1000\$. Un dernier montant de 325\$ a été octroyé par Ose Entreprendre. Elle a dépensé 544,85\$ cette année pour son projet. Mme Charbonneau demande au conseil d'établissement que le montant restant soit reporté pour l'an prochain pour permettre à Mme Karine de refaire le projet avec son groupe.

Mme Catherine Gravel propose l'adoption, appuyée à l'unanimité.

CE 24-25-46 appuyé à l'unanimité.

10. [Suivis FDS \(information et adoption\)](#)

Mme Charbonneau mentionne que nous avons dans le FDS 20 500\$ d'accumulé. De ce montant 15 000\$ serviront pour la toile au-dessus de la classe extérieure (On doit aussi ajouter le nettoyage, installation et remisage). Cette année, les activités de financement étaient le Bazar de livre où 805\$ ont été accumulés, les paniers Bio avec 1210\$, la campagne Perfection 1522\$. Il

reste encore le Marché du printemps qui aura lieu le 29 mai 2025 prochain. Mme Vanessa propose une page sur le site avec le suivi du budget et ce qui sera fait avec les campagnes.

Mme Charbonneau propose qu'avec le Marché du printemps et ce qui reste du 20 500\$ de fournir un chandail avec le nouveau logo pour chaque élève et le personnel de l'école. On pourrait faire une gamme de produits comme campagne de financement. Il est proposé de nommer le tout FDS-Mode.

De plus, pour le lignage dans la cour d'école, Mme Charbonneau voit avec le SRM quelle compagnie peut être prise et quelle portion pourrait être faite au frais du SRM étant donné que l'asphalte ne sera pas fait avant 5 ans.

Suite à la proposition d'adoption de M. Kevin Sylvestre, le CÉ adopte à l'unanimité la création du FDS-Mode ainsi que le lignage de la cour selon les soumissions qui seront reçues et les montants disponibles.

CÉ 24-25-47 adopté à l'unanimité.

11. [Attestations des montants reçus pour les mesures protégées \(adoption\)](#)

Document envoyé par courriel au CÉ au préalable avec les montants des mesures bien reçus. Adoption proposée par Mme Stéphanie Boisvert, appuyée à l'unanimité.

CÉ 24-25- 48 adopté à l'unanimité.

12. [Code d'éthique \(information\) Code d'éthique](#)

Mme Charbonneau invite le CÉ à consulter le nouveau code d'éthique du centre de services en pièce jointe et en présente les grandes lignes.

13. [Parole au président](#)

Mme Vanessa Jean-Gaudreault, demande aux membres parents du CÉ de remplir le sondage suite à la formation sur le rôle d'un représentant du CÉ.

14. [Parole au responsable du service de garde](#)

Mme Catherine Gravel mentionne que la journée pédagogique du 20 mai comptera 146 élèves et sera sur le thème de l'Amérique du Sud. Le service de garde accueille une nouvelle remplaçante pour le groupe de Mme Rolande. Il s'agit de Mme Sophie qui a fait une semaine d'intégration avec Mme Maryline et ainsi préparer les élèves à son arrivée.

Concernant le plan d'effectif, comme les chiffres n'ont pas été reçus encore par le CSSP, l'équipe sera consultée à la prochaine réunion du service de garde pour voir ce que serait apprécié en 25-26. Sans les chiffres rien ne peut-être garanti, mais Mme Gravel et Mme Charbonneau tenteront le plus possible de satisfaire l'équipe et les besoins de l'école.

Concernant la Zone ALT comme Mme Geneviève est en congé, l'activité a toujours lieu, mais est reprise par Mme Valérie. Tout va bien. Au début, il y a eu un gros engouement. À ce jour, il y a beaucoup d'élèves réguliers ce qui équivaut à environ 10 à 12 enfants. M. Luc prince demande si certains observent une différence en classe. Mme Catherine Gravel n'ayant pas eu

de rétroaction fera un suivi auprès des enseignants des élèves utilisant la zone ALT pour voir s'il y a une différence.

15. Parole au représentant du comité de parents

Il n'y a rien de nouveau.

16. Parole aux membres

M. Kevin Sylvestre fait remarquer que, lors d'échanges entre les membres, si le consensus n'est pas présent, il faudrait prendre le temps d'approfondir les points de vue. Il se sent moins confortable avec cette situation.

17. Parole à la direction

Mme Charbonneau nous informe que suite à un courriel envoyé à la ville concernant 2 accidents avec des élèves de notre école durant la présente année scolaire, la ville a décidé de mettre un brigadier au coin de la Marine et de la Gabelle pour la prochaine année scolaire.

18. Affaires diverses

Rien

19. Date de la prochaine séance

Prochaine séance mardi 10 juin 2025 18h30

20. Levée de la séance

Mme Vanessa Jean-Gaudreault lève la séance à 20h38.

Vanessa Jean-Gaudreault
Présidente

Audrée Charbonneau
Directrice