

## **Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Source tenue le 28 octobre 2025 à 18h30 en présentiel.**

Étaient présents :

Parents :

Vanessa Jean-Gaudreault (présidente)

Geneviève Ménard

Érika Vaugeois

Kevin Sylvestre

Olivier Grégoire (Substitut)

Marie-Claude Joly (Substitut)

Enseignants :

Karine Cournoyer

Bruno Mercier

Amelie Tessier

Hélène St-Pierre

Personnel de soutien :

Catherine Gravel

Stéphanie Plante

Direction

Audrée Charbonneau

Absents :

Stéphanie Boisvert

Caroline Lemire

### **1. Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Mme Vanessa Jean-Gaudreault constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance à 18h33.

**C.É. 25-26-11**

### **2. Adoption de l'ordre du jour (adoption)**

Mme Hélène St-Pierre propose l'adoption de l'ordre du jour, adopté à l'unanimité.

**C.É. 25-26-12**

### **3. Adoption et suivi au procès-verbal de la réunion du 23 septembre 2025 (adoption)**

Mme Erika Vaugeois propose de reformuler le point 20 sur les activités parascolaires en indiquant seulement les activités retenues et celles-non retenus.

Mme Vaugeois propose l'adoption de l'ordre du jour, suite à la modification qui sera apportée et adopté à l'unanimité.

### **4. Parole au public**

Il y avait présence de 2 stagiaires lors du CÉ.

**C.É. 25-26-13**

### **5. Évaluation du projet éducatif (adoption de l'évaluation)**

Le PDF contenant l'évaluation du projet éducatif a été au préalable envoyé au conseil d'établissement par courriel. Les membres ont pris connaissance du document. Au terme des échanges, l'évaluation présentée est proposée avec quelques modifications.

Mme Geneviève Ménard propose l'adoption de l'évaluation du projet éducatif, adopté à l'unanimité.

## **6. Suivi budgétaire 2024-2025 (information)**

Le document a été au préalable envoyé aux membres du CÉ. Mme Charbonneau explique aux membres en quoi consistent les budgets et comment ceux-ci ont été dépensés lors de la dernière année scolaire.

### **C.É. 25-26-14**

## **7. Plan de lutte (adoption)**

Le PDF contenant le plan de lutte a été au préalable envoyé au conseil d'établissement par courriel. Les membres ont pris connaissance du document. À la page 32 du document, il est inscrit « Baliser l'utilisation des réseaux sociaux entre le personnel scolaire et les élèves ». Les membres du CÉ suggèrent plutôt d'inscrire « Tel que précisé dans le code d'éthique, le personnel doit éviter toute communication avec un élève par le biais des réseaux sociaux à l'extérieur du cadre scolaire ». Il sera aussi ajouté au plan de lutte les dates où les membres du comité mode de vie se rencontrent pour discuter du plan.

Mme Geneviève Ménard propose l'adoption à la suite des modifications qui seront apportées, adopté à l'unanimité.

### **C.É. 25-26-15**

## **8. Activités complémentaires (approbation)**

Le document a été envoyé au préalable aux membres du CÉ. Le document inclut toutes les activités complémentaires et l'endroit où elles se tiendront ainsi que tous les parcs où les enseignants peuvent circuler dans la ville avec les élèves.

Mme Karine Cournoyer propose l'approbation, approuvé à l'unanimité.

### **C.É. 25-26-16**

## **9. OPP – mandat (adoption)**

Le CÉ doit donner un mandat à l'OPP. Mme Vanessa Jean-Gaudreault propose comme mandat de promouvoir la participation des parents à des activités pour susciter le sentiment d'appartenance à l'école et à la communauté. L'OPP proposera, en décembre, l'activité Donnez au suivant. Au cours de l'année, il y aura le marché du printemps, le bazar de livres, des activités pour les 6<sup>e</sup> années à la fin de l'année scolaire incluant l'album des finissants et l'OPP propose de s'occuper encore de la semaine du personnel ainsi que de la distribution de chocolat chaud soit pour la période de Noël ou pour le mois des neiges.

Mme Karine Cournoyer propose l'adoption, adopté à l'unanimité.

**C.É. 25-26-17****10. Campagne de financement (approbation)**

L'OPP propose de refaire le Bazar de livres ainsi que le Marché du printemps. Le C.É doit approuver, mais aussi décider dans quel projet l'argent sera dépensé. En ce moment, avec l'argent déjà amassé, Mme Charbonneau propose de transférer le solde de FDS-MODE au FDS-COUR. Mme Charbonneau propose de faire l'achat et l'installation de 4 tables à pique-nique à l'avant de l'école. Elles serviraient pour les enseignants, mais aussi au service de garde. Mme Karine Cournoyer propose d'utiliser le reste de l'argent ainsi que l'argent amassé prochainement avec le Bazar de livres et le Marché du printemps pour l'achat de jeux de société dans le **FDS-JEUX**. Ceux de l'école sont désuets et les budgets classe sont limités pour ce type d'achat.

Mme Catherine Gravel propose d'approuver le tout, approuvé à l'unanimité.

**11. Suivi des campagnes de financement**

Mme Charbonneau fait le détail de toutes les campagnes de financement ainsi que les montants amassés. Mme Stéphanie Plante a déposé un résumé sur le site web de l'école.

**12. Fonds destination spéciale (adoptions)****C.É. 25-26-18****A. FDS-SOUBE**

Dans le projet, il y a présentement 2201\$. Mme Karine demande au CÉ de pouvoir utiliser un montant maximal de 1500\$ pour financer des projets de sa classe pour l'année scolaire 2025-2026.

Mme Catherine Gravel propose l'adoption, adopté à l'unanimité.

**C.É.25-26-19****B. FDS-OPP**

Un montant de 220\$ a été déposé l'an passé. L'OPP demande au CÉ de pouvoir utiliser le montant pour financer la semaine du personnel, l'activité chocolat chaud et d'autres activités durant l'année.

Mme Amélie Tessier propose l'adoption, adopté à l'unanimité.

**C.É. 25-26-20****C. FDS-INTÉRÊTS**

Mme Charbonneau propose que les intérêts versés (1 316.67\$) dans les FDS jusqu'à maintenant soient transférés dans le FDS-JEUX pour l'achat de jeux de société dans les classes.

Mme Vanessa Jean-Gaudreault propose l'adoption, adopté à l'unanimité.

**13. Paroles aux enseignants**

Mme Hélène ainsi que plusieurs enseignants constatent que le mois de septembre a été long, mais qu'octobre passe vite. La pédagogie du 29 octobre fera du bien. Elle demande aussi aux parents présents si c'est obsolète de recevoir les demandes de rencontre pour le premier bulletin en papier. On lui répond que tous les modes sont acceptables.

Mme Amélie, étant dans le comité de l'Halloween, informe les parents des activités qui sont proposées pour la semaine de l'Halloween.

M. Bruno, suite au tournoi de course à pied organisé à l'école des Marguerite, nous informe que l'école est arrivée 2<sup>e</sup> parmi toutes les écoles primaires de Varennes. Il annonce aussi qu'en lien avec les billets WOW l'activité récompense sera un tournoi de ballon chasseur qui aura lieu, si la température le permet, le 5 novembre.

Mme Karine indique que tout va bien au 3<sup>e</sup> cycle. L'école a souligné la semaine des directions en décorant le bureau de Mme Charbonneau et la majorité des élèves de l'école ont signé une carte.

#### **14. Parole à la responsable du service de garde**

Mme Catherine mentionne que lors de la journée pédagogique du 29 octobre les enfants iront à GUEPE pour vivre un parcours ludique en forêt et que certains élèves seront en journée maison. L'activité Vivo nutrition va bon train et pour respecter le temps alloué, l'animatrice fait le ménage à la fin.

#### **15. Parole au représentant du comité de parents**

Mme Érika Vaugeois confirme que cette année, le comité de parents propose aux membres d'être en Teams. Il est aussi possible cette année de poser des questions en direct au lieu de passer par le formulaire. Le prochain comité de parents est le 30 octobre.

#### **16. Parole aux membres**

M. Olivier Grégoire demande si avec l'arrêt de Mme Anna enseignante d'anglais si la techno Squad est maintenue. Comme ce n'est pas le cas, M. Bruno informe que les élèves pourront s'inscrire au midi-volley.

M. Kevin Sylvestre propose de faire venir le conseiller municipal du district pour discuter des enjeux qu'a l'école concernant la portion de la cour d'école appartenant à la ville, mais qui est désuet et utilisé par l'école. Celui-ci pourrait siéger à titre de membre de la communauté.

#### **17. Parole à la direction**

Mme Vanessa Jean-Gaudreault a demandé à la direction, suite à la publication dans les médias du nombre élevé de plans d'intervention, si c'était le cas dans notre école. Mme Charbonneau mentionne qu'environ 10% des élèves ont un plan d'intervention en ce moment, mais au 3<sup>e</sup> cycle, ceux-ci représentent parfois entre 2 et 8 élèves par groupe.

#### **18. Affaires diverses**

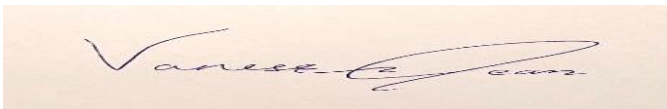
N/A

#### **19. Date de la prochaine séance**

2 décembre 2025 en TEAMS

#### **20. Levé de la séance**

20h38 levé de la séance par Mme Vanessa Jean-Gaudreault.



Mme Vanessa Jean-Gaudreault  
Présidente



Mme Audrey Charbonneau  
Directrice