

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Source tenue le 31 mars 2026 18h30 en TEAMS.

Étaient présents :

Parents :

Vanessa Jean-Gaudreault (Présidente)

Érika Vaugeois

Kevin Sylvestre

Stéphanie Boisvert

Caroline Lemire

Geneviève Ménard

Enseignants :

Karine Cournoyer

Hélène St-Pierre

Bruno Mercier

Amelie Tessier

Personnel de soutien :

Geneviève Milot

Stéphanie Plante

Direction :

Audrée Charbonneau

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Mme Vanessa Jean-Gaudreault constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance à 18h32.

C.É. 25-26-32

2. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

Mme Charbonneau ajoute le point 8 concernant le suivi budgétaire.

Mme Stéphanie Boisvert propose l'adoption de l'ordre du jour, adopté à l'unanimité.

C.É. 25-26-33

3. Adoption et suivi au procès-verbal de la réunion du 23 septembre 2025 (adoption)

Retour sur Porte ton Pyj nous avons accumulé 1240\$ et environ 400\$ avec le bazar du livre qui avait lieu le 31 mars jusqu'à 18h. Le compte exact sera calculé dans les prochains jours.

Mme Vanessa Jean-Gaudreault propose l'adoption, adoptée à l'unanimité.

4. Parole au public

N/A

C.É. 25-26-34

5. Principes d'encadrement du coût de certains documents (adoption) (capsule) Fiche 8

Mme Charbonneau a consulté les enseignants concernant le montant maximal à charger aux parents (agenda, reprographies et cahiers) pour l'année scolaire 2026-2027, cependant les démarches ne sont pas terminées. Elle suggère un montant maximal de 100\$ comme l'an passé et que si les listes d'effets scolaires restent les mêmes, mais à un prix plus élevé, le CÉ accepte d'augmenter le montant maximal. M. Stéphanie Boisvert propose l'adoption, appuyé à l'unanimité.

C.É. 25-26-35

6. Critères de sélection de la direction d'école (consultation) [Fiche 9](#)

Un exemple de critère a été envoyé au préalable à tous les membres du CÉ par courriel par la présidente. Mme Geneviève Ménard propose de la rendre plus humaine, afin que la direction soit perçue davantage comme un individu.

Mme Karine Cournoyer mentionne que le projet éducatif reflète déjà les valeurs des enseignants et qu'il ne s'agit pas uniquement d'un document destiné à la direction.

Mme Vanessa Jean-Gaudreault souligne l'importance de l'OPP pour l'école et indique qu'il doit être conservé.

Selon Mme Aurée Charbonneau, la synthèse 6 ainsi que le volet « gestion souhaitée » seraient maintenus. Après discussion, Mme Vanessa Jean-Gaudreault indique qu'elle attendra d'éventuelles nouvelles propositions de la part des membres. À défaut, les documents officiels seront transmis au CSSP le mardi 7 avril.

7. Organisation des journées pédagogiques au service de garde 2026-2027 (suivi)

Mme Geneviève mentionne qu'encore l'an prochain, les élèves pourront aller au Ninja factory, 45 degrés Nord durant les journées pédagogiques. Il y aura encore l'activité de glissade pour les 3-4-5 et 6^e année et le Zukari a encore été déplacé dû aux journées tempêtes.

Mme Erika Vaugeois demande si la formule de journée pédagogique spécifique aux petits et une spécifique aux grands est une bonne chose. Selon le personnel du service de garde, c'est un bon choix.

C.É. 25-26-36

8. Suivi budgétaire (approbation)

Le document sur le suivi budgétaire a été envoyé au préalable par courriel à tous les membres du CÉ par Mme Charbonneau. Mme Charbonneau mentionne qu'une partie du budget reçu pour le tutorat servira à accueillir la stagiaire de Mme Amélie, Laurianne Boyer, à la fin de son stage, et ce jusqu'à la fin de l'année. Voir document pour la résolution.

9. Paroles aux enseignants

Mme Karine a été en contact avec la présidente du comité ACTE et a souligné l'implication de l'école de la Source dans une démarche écoresponsable. L'école est impliquée grâce à sa récolte de piles, de cartouches et de crayons-feutres à l'entrée de l'école, ainsi que par l'implication des 5es dans le projet des goupilles (le défi de cette année 50 000), par le projet d'une soupe à l'autre, porte ton pyj, le marché du printemps ainsi que la campagne des Paniers Bio qui ont permis de ramasser des sous autant pour Opération Enfant Soleil que pour Action Bénévole Varennes.

Mme Hélène et Mme Amélie mentionnent que tout va bien au préscolaire et au 1^{er} cycle.

M. Bruno revient sur les activités du mois des neiges qui ont été encore très appréciées par tous les élèves et le personnel de l'école. Il indique que le mois de mai-tenir la forme arrive à grands pas et qu'il y aura encore beaucoup d'activités. Mme Charbonneau en profite pour indiquer qu'il y aura aussi le défi de 10 jours sans écrans en mai.

10. Parole à la responsable du service de garde

Mme Geneviève souligne la belle journée pédagogique du 27 mars, notamment l'activité de la calèche, qui a été très appréciée. Les inscriptions sont complétées depuis le 24 mars et il y a 17 inscriptions manquantes. La Semaine du service de garde se déroulera du 11 au 15 mai et aura pour thème « Un tourbillon de créativité ».

11. Parole aux membres du comité de parent

Mme Erika Vaugeois mentionne qu'il y a un certain débat sur des modifications au système de paiement pour le transport scolaire, mais qui s'est terminé par un statu quo. Elle mentionne que nous avons jusqu'au 7 avril pour donner le nom d'une personne que nous jugeons pouvant recevoir le prix honorifique dans le cadre de l'engagement parental remis par le FDCP.

12. Parole aux membres

N/A

13. Paroles à la direction

Mme Charbonneau annonce aux membres du C.É. qu'elle quittera ses fonctions à l'école dès le 1^{er} mai.

14. Affaires diverses

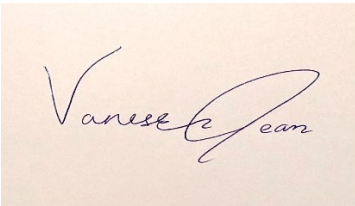
N/A

15. Date de la prochaine séance

12, mai 2026 18h30 en présentiel

16. Levé de la séance

19h30 levée de la séance par Mme Vanessa Jean-Gaudreault



Mme Vanessa Jean-Gaudreault
Présidente



Mme Isabelle Mallette
Directrice