

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Source tenue le 2 décembre 2025 à 18h30 en TEAMS.

Étaient présents :

Parents :

Vanessa Jean-Gaudreault (présidente)

Érika Vaugeois

Kevin Sylvestre

Stéphanie Boisvert

Caroline Lemire

Enseignants :

Bruno Mercier

Amélie Tessier

Hélène St-Pierre

Personnel de soutien :

Catherine Gravel

Stéphanie Plante

Direction

Audrée Charbonneau

Absents :

Karine Cournoyer

Geneviève Ménard

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Mme Vanessa Jean-Gaudreault constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance à 18h32.

C.É. 25-26-17

2. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

Mme Charbonneau indique un ajustement. Elle ajoute un point soit le point 12 : mise à jour des règles de conduite (approbation).

C.É. 25-26-18

Mme Stéphanie Boisvert propose l'adoption de l'ordre du jour, adopté à l'unanimité.

3. Adoption et suivi au procès-verbal de la réunion du 23 septembre 2025 (adoption)

Suivi de Mme Charbonneau concernant le point 6 sur le suivi budgétaire 24-25. Mme Charbonneau a vérifié et le montant supplémentaire pouvant être remis au service de garde, n'avait pas été reçu, car il manquait 2 élèves pour atteindre 200. Cependant, cette année, le montant supplémentaire devrait être octroyé au service de garde.

Madame Catherine Gravel propose l'adoption de l'ordre du jour, adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

N/A

5. Suivi du projet éducatif

Mme Charbonneau, à la demande des membres du conseil d'établissement, fait un suivi des résultats du projet éducatif.

C.É. 25-26-19

6. Frais pour album des finissants (Approbation)

Fiche 8 : Gratuité scolaire et contributions financières

Mme Charbonneau informe le CÉ que l'OPP veut continuer l'album des finissants, cependant, nous avons besoin de l'accord du CÉ car il y aura un frais de maximum 25\$ chargé aux parents.

Mme Stéphanie Boisvert propose l'approbation, approuvé à l'unanimité.

C.É. 25-26-20

7. Photographe pour finissants 2025-2026 (Approbation)

Mme Charbonneau propose de reprendre M. Simon Lanciault pour les photos de finissants pour une 3^e année consécutive. Apprécié des parents et des élèves.

Mme Stéphanie Boisvert propose l'approbation, approuvé à l'unanimité.

8. Photographe pour 2026-2027

Mme Caroline Lemire constate que celles de 25-26 sont bien faites versus 24-25.

Mme Catherine Gravel suggère La Récré qui offre plus d'options d'impression et faire un changement du côté artistique.

M. Kevin Sylvestre satisfait des photos, mais dit qu'il manque d'obtenir un reçu aux parents pour permettre de bien confirmer les commandes.

Mme Charbonneau propose de magasiner d'autres photographes et ce point sera amené au prochain CÉ.

C.É. 25-26-21

9. Campagne de financement : Opération Porte ton pyj ! (Adoption)

Mme Karine voudrait relancer avec Opération enfants soleil la campagne Porte ton pyj. Le montant amassé sera remis à Opération Enfants Soleil et l'activité serait le 26 février 2026.

Mme Vanessa Jean-Gaudreault propose l'adoption, adopté à l'unanimité.

C.É. 25-26-22

10. Salon du livre (adoption)

Mme Karine et Mme Maude souhaitaient participer au Salon du livre de Montréal et celui de Longueuil, mais les 2 tombent durant des journées pédagogiques. Mme Charbonneau propose donc d'organiser un Salon du livre à l'école. Elle propose que les élèves visitent le salon durant la journée avec leurs enseignants et puissent visiter avec leurs parents après l'école pour faire des achats. 3 librairies ont été approchées et finalement **Buro Pro Citation (Beloeil)** est favorable à l'idée et prêt à fournir les livres. Des ouvrages adaptés aux enfants de 4 à 12 ans seront proposés. Comme le Bazar de livre est prévu pour mars /avril, le Salon du livre (en complémentarité avec le bazar) serait en mai.

Mme Boisvert appuie le projet, ayant déjà vécu une expérience similaire. Elle suggère de prévoir davantage de surveillants pour assurer le bon déroulement.

Mme Catherine Gravel propose l'adoption, adopté à l'unanimité.

I 1. Planification de la consultation des élèves

Le CÉ doit consulter les élèves chaque année. Mme Charbonneau propose de réaliser un sondage portant sur :

- les sorties parascolaires,
- les activités SDG,
- les activités complémentaires,
- les activités récompenses que les élèves aimeraient avoir.

Mme Vanessa Jean Gaudreault mentionne de s'assurer que le sondage soit bien adapté à chaque niveau scolaire. Mme Amélie Tessier suggère pour les plus jeunes d'utiliser un formulaire (Forms) et prévoir l'aide des grands pour les accompagner. Le tout a bien été l'an passé. M. Kevin Sylvestre suggère d'organiser le sondage par catégories et de prendre en considération que les enfants du préscolaire aiment les activités parents-enfants. Mme Vanessa Jean-Gaudreault souligne que Mme Charbonneau propose que les parents du CÉ participent à la création du formulaire. M. Kevin Sylvestre se propose pour aider.

C.É.25-26-23

I 2. Mise à jour des règles de conduite (Approbation)

Document envoyé au préalable par courriel à tout le conseil d'établissement.

Mme Érika Vaugeois propose que le 4.11 soit ajusté comme le reste du texte pour être inclusif.

Mme Hélène St-Pierre propose l'approbation, approuvé à l'unanimité.

I 3. Paroles aux enseignants

Mme Hélène St-Pierre mentionne que les enfants ont beaucoup apprécié la parade d'Halloween. Elle souligne également que la fin de la première étape, avec les bulletins et les rencontres de parents, est un moment important : ces rencontres permettent de reprendre de l'énergie et de recadrer au besoin.

M. Bruno parle du tournoi de kick Ball, un projet majeur pour le comité « On bouge ».

Mme Amélie indique que le mois de décembre sera chargé, avec de belles activités à venir, et qu'il s'agira du « dernier souffle » avant les fêtes.

I 4. Paroles à la responsable du service de garde

Mme Catherine fait un retour sur les journées pédagogiques des 20 et 21 novembre :

Centre des sciences : activité très appréciée des parents et des élèves, mais exigeante pour le service de garde. Ninja Factory : véritable coup de cœur pour tous.

Elle précise que la journée pédagogique du 5 janvier se déroulera à l'école.

Le Forms pour les activités de janvier à juin sera envoyé le 12 décembre. Ce formulaire inclura les sorties par niveau (grands vs petits). La formule actuelle qui consiste à ne pas inclure les enfants de 4 ans demeure gagnante.

Mme Erika pose la question concernant les activités offertes aux enfants durant les périodes de service de garde, elle voudrait savoir si du matériel peut être acheté par les parents pour diversifier. Mme Charbonneau mentionne que le budget du service de garde est amplement suffisant pour effectuer les achats. Des suggestions pourraient être faites et nous acceptons tout de même les jeux de seconde main s'ils sont en bon état.

I 5. Parole au représentant du comité de parent

Mme Erika Vaugeois informe le CÉ que le comité de parents a principalement discuté de la relocalisation des élèves de Boucherville pendant les travaux de construction et de rénovation des écoles du secteur. Il y a aussi eu des échanges sur le calendrier scolaire 2026-2027 et les classes spécialisées. Certains parents se disent mécontents des cadeaux reçus lors du défi Pierre Lavoie, car ils n'ont pas été installés faute de budget.

Concernant l'application Clic-École, Mme Erika s'interroge sur son fonctionnement. Mme Charbonneau précise que Clic-École remplacera MParent, qui n'était qu'un lien vers Mozaïk Parent. Mozaïk restera disponible sur ordinateur. La nouvelle option de clavardage ne sera pas activée pour l'instant. Enfin, le comité a discuté du processus de vérification des bénévoles. Mme Charbonneau explique que le centre de services fournit une charte selon le type d'activité (emploi, parascolaire, bibliothèque). Pour les bénévoles, le niveau de vérification dépend de leur implication et s'ils sont seuls avec les enfants.

16. Parole aux membres

M. Kevin Sylvestre soulève le point que les enfants de l'école peuvent utiliser YouTube, mais il est classé 13 ans et plus. Selon lui c'est le mandat du CÉ de mettre les balises sur ce qui peut être acceptable ou non dans l'école. Mme Vanessa Jean-Gaudreault propose de revoir le point plus tard avec toutes les informations de tous les côtés et demande à Mme Erika Vaugeois, au prochain comité de parent, de poser la question, à savoir ce que le comité en pense. Mme Charbonneau se demande si le travail appartient à l'école ou au centre de service ou même plus haut.

Mme Erika Vaugeois pose la question sur le parascolaire s'il y a un retour en janvier. Le tout sera discuté entre Mme Catherine et Mme Charbonneau.

Elle demande aussi des détails concernant l'absence de l'enseignante d'anglais. Madame Charbonneau répond aux interrogations.

17. Parole à la direction

Mme Charbonneau avait déjà mentionné qu'il pourrait y avoir une modification de l'horaire au niveau du préscolaire. Finalement, après discussion avec les enseignants et Mme Catherine du service de garde, il y aurait plus d'enjeux que de positif à le faire. L'horaire restera donc la même.

18. Affaires diverses

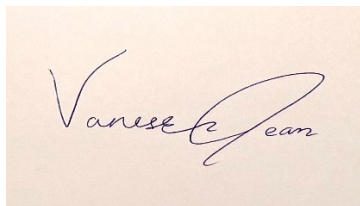
N/A

19. Date de la prochaine séance

3 février 18h30 en présentiel.

20. Levé de la séance

20h13 levée de la séance par Mme Vanessa Jean-Gaudreault.



Mme Vanessa Jean-Gaudreault
Présidente



Mme Audrée Charbonneau
Directrice