

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Source tenue le 3 février 2026 à 18h30 en présentiel.

Étaient présents :

Parents :

Vanessa Jean-Gaudreault (présidente)

Érika Vaugeois

Kevin Sylvestre

Stéphanie Boisvert

Josyane Charbonneau (substitut)

Enseignants :

Bruno Mercier

Amelie Tessier

Hélène St-Pierre

Karine Cournoyer

Personnel de soutien :

Geneviève Milot

Stéphanie Plante

Direction

Audrée Charbonneau

Absents :

Geneviève Ménard

Caroline Lemire

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Mme Vanessa Jean-Gaudreault constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance à 18h31.

C.É. 25-26-24

2. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

Mme Charbonneau ajoute le point 13 pour discuter de la Classe Verte.

M. Kevin Sylvestre propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé à l'unanimité.

C.É. 25-26-25

3. Adoption et suivi au procès-verbal de la réunion du 2 décembre 2025 (adoption)

Mme Charbonneau informe que la levée de fonds « Porte ton pyjama » est déplacée au 24 février et que le Salon du livre se tiendra le 7 mai.

Elle fait également un retour sur le point soulevé par M. Sylvestre lors du dernier conseil d'établissement concernant l'utilisation d'applications telles que *YouTube*. Elle indique que les enseignants ont été avisés de mieux encadrer l'usage des outils numériques en classe. De plus, le centre de services scolaire a installé des pare-feux afin de bloquer les contenus jugés inadéquats pour les élèves.

Le Service des ressources informatiques réalise actuellement une analyse de l'ensemble des applications utilisées dans les écoles afin de déterminer celles qui répondent aux normes de sécurité du centre de services. Mme Charbonneau précise toutefois que ce processus pourrait s'échelonner sur plusieurs années.

Mme Stéphanie Boisvert propose l'adoption de l'ordre du jour, adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

N/A

C.É. 25-26-26

5. Remboursement avec le reliquat pour achat de vêtements(adoption)

La demande de remboursement a été envoyée et adoptée par tous les membres du CÉ par courriel comme nous avons une contrainte de temps.

Mme Érika Vaugeois propose l'adoption, adopté à l'unanimité.

C.É. 25-26-27

6. Grilles matières (Approbation)

(fiche 15)

Mme Charbonneau a présenté la grille-matières ainsi que les ajustements apportés.

Pour le 2^e cycle, la grille prévoyait un temps d'enseignement de 1 h 30 par semaine pour le programme CCQ. Après analyse des différentes activités en lien avec ce programme, il est confirmé que ce temps est bel et bien respecté.

Pour le 3^e cycle, les enseignants consacrent en moyenne 1 h par semaine au programme CCQ. Les 30 minutes restantes, initialement prévues à ce programme, ont été réaffectées à l'enseignement du français.

M. Bruno Mercier propose l'approbation, approuvé à l'unanimité.

C.É. 25-26-28

7. Grilles-Horaire 26-27 (Approbation)

Mme Charbonneau informe le CÉ que suite aux discussions avec les enseignants la grille horaire pour 26-27 n'aura aucun changement.

M. Bruno Mercier propose l'approbation, approuvé à l'unanimité.

C.É. 25-26-29

8. Traiteur 2026-2027 (approbation)

Comme les parents semblent apprécier Le Lunch, nous continuons en 26-27 avec eux.

Mme Vanessa Jean-Gaudreault propose l'approbation, approuvé à l'unanimité.

C.É. 25-26-30

9. Règles de fonctionnement des services de garde (approbation)

Fiche 10

Le fichier a été au préalable envoyé par courriel aux membres du CÉ. Mme Stéphanie mentionne que lors des journées d'intégration, le service de garde sera accessible la 3^e journée à partir de 6h45. Le tout sera modifié dans les règles de fonctionnement qui seront envoyés aux parents.

Mme Karine Cournoyer propose l'approbation, approuvé à l'unanimité.

10. Consultation des élèves sur un sujet relatif au fonctionnement de l'établissement (suivi)

(Fiche 19)

Mme Charbonneau revient sur le projet de questionnaire Forms visant à consulter les élèves au sujet des activités récompenses, des activités parascolaires, etc.

Il a été convenu que le Forms sera envoyé à la maison pour les élèves de maternelle et de 1^{re} année. Mme Stéphanie Boisvert propose d'inclure également les 2^e années dans l'envoi à la maison. Mme Karine Cournoyer suggère plutôt que la TechnoSquad accompagne les élèves de 2^e année en classe pour répondre au questionnaire à l'aide des iPads. Mme Érika Vaugois souligne que le type de bouton-réponse utilisé à la question 6 ne permet pas aux élèves de sélectionner plusieurs choix, contrairement à ce que la question demande. Une modification du format de réponse sera donc nécessaire.

C.É. 25-26-31

11. Photographe pour 2026-2027 (Approbation)

Mme. Charbonneau, suite au dernier CÉ, a fait le suivi avec 2 compagnies pour les photos de 2026-2027. Les produits de La Récré et Misskit sont présentés.

Mme Vanessa Jean-Gaudreault propose l'approbation pour la compagnie La Récré, appuyé à l'unanimité.

12. Critères de sélection de la direction d'école (Consultation)

[Fiche 9](#)

Ce point sera revu au prochain CÉ.

13. Projets agenda (Discussion)

Mme Charbonneau soulève la question du choix de la couverture de l'agenda pour l'an prochain, soit d'opter pour un modèle déjà offert par les fournisseurs ou de reconduire, pour une troisième année consécutive, le concours de dessin auprès des élèves.

Mme Geneviève Milot se porte volontaire pour créer une proposition sur Canva et organiser le concours de dessin destiné aux élèves.

C.É. 25-26-32

14. Classe Verte (approbation)

Mme Charbonneau a discuté avec les enseignantes de 6^e année. Les parents des élèves de 6^e année sont en accord avec les frais et la sortie. Les autobus ont été réservés et le camp aussi pour le 22 et 23 juin 2026. Le montant serait de 250\$ par élève pour le moment. Le 19 juin serait donc la dernière journée des élèves avec la haie d'honneur et autres activités pour eux.

Mme Geneviève Milot propose l'approbation, approuvé à l'unanimité.

15. Parole aux enseignants

Mme Hélène mentionne avoir eu un très beau mois de décembre marqué par les festivités de Noël. Elle souligne que la dernière semaine avant le congé était toutefois éprouvante. Le retour en janvier s'est bien déroulé et les élèves étaient reposés. Elle rappelle que la semaine de relâche approche rapidement. Elle indique également que la conseillère pédagogique était présente aujourd'hui pour un moment d'échange au préscolaire.

Mme Karine informe que le 3^e cycle va très bien et que les élèves démontrent une belle maturité depuis Noël. Plusieurs activités ont eu lieu :

- L'organisation de *Porte ton pyj* ;
- Démarrage du projet Goupille en décembre ;
- Visite à l'orchestre pour les 5^e et 6^e années, qui s'est très bien déroulée.

Elle mentionne aussi la campagne de mobilisation « Mettre un X sur la violence dans le milieu scolaire », menée par le Syndicat de Champlain et appuyée par le CSSP. Cette campagne se poursuivra jusqu'au 29 mars.

M. Bruno nous présente les activités du mois des neiges qui auront lieu en février :

- journée sportive au parc du Portageur (3^e à 6^e année) ;
- le 11 février, les élèves du préscolaire et du 1^{er} cycle vivront une initiation au ski alpin grâce au matériel prêté par le centre de services scolaire au parc du Portageur ;
- concours de sculptures sur neige lors de la 3^e semaine ;
- sortie de patinage le 27 février à l'aréna.

Mme Amélie indique que le 1^{er} cycle se porte bien. Plusieurs stagiaires débiteront en classe. Elle ajoute également que le Zoo de Granby viendra prochainement faire une activité avec les élèves.

16. Parole à la responsable du service de garde

Mme Geneviève informe qu'elle a débuté son mandat le 2 février. Elle mentionne que la journée pédagogique du 26 janvier, lors de laquelle les élèves ont participé à une activité de glissade, a été très appréciée.

Elle précise que :

- 12 groupes ont participé à l'activité *Fruntopolis* pour les plus jeunes ;
- 13 groupes ont participé à la journée thématique *Maison des Superhéros*.

Elle indique également que l'école est actuellement en recrutement de surveillantes du dîner et d'éducatrices sur appel.

Concernant la Zone ALT, elle rapporte que celle-ci fonctionne très bien. Une nouvelle section sera ajoutée pour les élèves du préscolaire, à raison d'une présence une fois par semaine, afin d'assurer un bon suivi, puisque ces élèves pourraient bénéficier de celle-ci.

17. Parole au représentant du comité de parents

Mme Érika Vaugois informe que deux réunions du comité ont eu lieu depuis le dernier conseil d'établissement. Elle mentionne que des discussions ont porté sur le calendrier scolaire ainsi que sur un processus de création de logo actuellement en cours pour le comité de parents.

Elle ajoute que des travaux sous-groupes ont été réalisés afin de réfléchir au rôle du comité de parents, à ses objectifs et à la façon dont il devrait réellement soutenir la communauté scolaire.

18. Affaires diverses

N/A

19. Parole à la direction

Mme Charbonneau souligne sa grande fierté envers l'équipe-école et remercie également les parents pour les beaux messages transmis sur le Padlet lors de la semaine des enseignants.

Défi – 10 jours sans écran

Elle informe que l'école participera au défi des 10 jours sans écran, tout comme l'école Le Carrousel. Ce défi, actuellement davantage répandu en France, a regroupé plus de 800 écoles l'an dernier. L'activité se déroulera au mois de mai, en lien avec le thème « *Mai-tenir la forme* ». En classe, les activités ludiques seront offertes sans recours aux écrans.

Aménagement extérieur

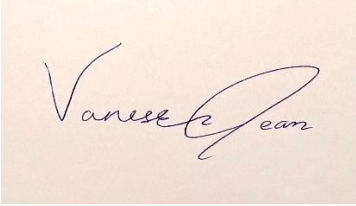
L'école a reçu l'autorisation pour l'ajout des tables à pique-nique. Celles-ci seront installées près de l'école, accompagnées de nouveaux arbres.

20. Date de la prochaine séance

Prochaine séance le 31 mars 2026 en présentiel 18h30.

21. Levée de la séance

Mme Vanessa Jean-Gaudreault met fin à la séance à 20h08.



Mme Vanessa Jean-Gaudreault
Présidente



Mme Aurée Charbonneau
Directrice